

**INTERN REGLEMENT BETREFFENDE HET GEBRUIK
VAN DE ZAAL 'PATRONAAT BIERBEEK',
Dorpsstraat 28, 3360 Bierbeek**

Definiëring van de begrippen

Art. 1. De “gebruiker” is de vereniging, organisatie, dienst of particulier die een overeenkomst met de vzw Onder Den Toren heeft afgesloten voor het gebruik van de infrastructuur ‘Patronaat Bierbeek’.

“Het dagelijks beheer” van de zaal zijn de afgevaardigden van het bestuursorgaan van de vzw, die verantwoordelijk zijn voor het beheer, het onderhoud en de exploitatie van de zaal ‘Patronaat Bierbeek’.

Beschrijving van de infrastructuur

Art. 2. Onder de infrastructuur die gebruikt kan worden, wordt het volgende verstaan:

1. Grote zaal met keuken
2. Vergaderlokaal
3. Inkom en sanitaire voorzieningen (inbegrepen bij ‘Grote zaal’ en ‘Vergaderlokaal’)

Partijen die in aanmerking komen als gebruiker van de infrastructuur en gebruiksvergoedingen

Art. 3. De infrastructuur kan worden gebruikt door alle verenigingen, organisaties, particulieren en ondernemingen.

Voor het bepalen van de gebruiksvergoeding wordt een onderscheid gemaakt tussen vier categorieën van gebruikers:

- Vereniging (Ver.) A → Verenigingen die lid zijn van de vzw en actief bijdragen aan de werking en de gemeente Bierbeek – voor niet-winstgevende activiteiten
- Vereniging (Ver.) B → Verenigingen die lid zijn van de vzw zonder actief bij te dragen en andere verenigingen – voor niet-winstgevende activiteiten
- Particulier / bedrijf → Particulieren / bedrijven / winstgevende activiteiten van verenigingen A en B
- Koffietafels

De tarieven van de gebruiksvergoeding zijn vastgesteld op:

Cat.	Zaal		Keuken*	Vergaderzaal
	Maandag → Vrijdag	Zaterdag / zondag		
Ver. A	€ 30	€ 60	€ 40	€ 0
Ver. B	€ 50	€ 100	€ 50	€ 10
Particulier / bedrijf	€ 250	€ 250	inbegrepen	€ 30
Koffietafel	€ 150	€ 150	/	/

* Voor verenigingen A en B wordt het gebruik van de keuken alleen in rekening gebracht wanneer gebruik wordt gemaakt van de kooktoestellen op gas en/of de vaatwasmachine.

Schoonmaak zaal en keuken (voor alle categorieën): € 90
Schoonmaak vergaderlokaal (voor alle categorieën): € 10

In de gebruiksvergoeding van de keuken zijn 30 beurten van de vaatwasmachine inbegrepen. Voor elke extra vaatbeurt wordt een kostprijs van € 1,50 van de waarborg afgehouden of via een bijkomende factuur aan de gebruiker aangerekend.

De waarborg is vastgesteld op € 300.

Aard van de toegelaten activiteiten

Art. 4. Volgende activiteiten worden toegelaten:

1. Allerlei activiteiten van sociaal-culturele, kunstzinnige of informatieve aard zoals vergaderingen, lezingen, voorlichtingsavonden, projecties, theater-, dans-, zang- en muziekopvoeringen, cursussen en vormingsavonden of de voorbereiding daarvan.
2. Beurzen en tentoonstellingen.
3. Allerlei feestelijkheden zoals banketten en maaltijden.
4. Koffietafels.

Alle andere activiteiten (bv. fuiven, ...) zijn voorafgaandelijk onderworpen aan de toestemming van het dagelijks beheer van de zaal 'Patronaat Bierbeek'. In geval van twijfel beslist het bestuursorgaan van de vzw Onder Den Toren over toelating van een activiteit.

Aard van de niet-toegelaten activiteiten

Art. 5. Volgende activiteiten worden niet toegelaten:

1. Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of die in strijd zijn met de openbare orde of goede zeden.
2. Geen enkele gebruiker mag de infrastructuur laten gebruiken door iemand anders, noch tegen betaling, noch kosteloos.

Reserverings- en betalingsmodaliteiten

Art. 6. De reserveringsmodaliteiten:

Het dagelijks beheer van de zaal 'Patronaat Bierbeek' is verantwoordelijk voor de reservaties.

1. Aanvragen voor het gebruik van de infrastructuur conform de punten 1 t.e.m. 4 van artikel 4 worden via de website ingediend (www.patronaatbierbeek.be).
2. Aanvragen voor het gebruik van de infrastructuur met het oog op activiteiten die niet onder de punten 1 t.e.m. 4 van artikel 4 vallen, worden schriftelijk ingediend bij het dagelijks beheer. Deze aanvragen worden toegestaan of eventueel geweigerd door het dagelijks beheer binnen de 30 dagen na aanvraag.
3. Aanvragen kunnen ten vroegste één jaar vóór de geplande activiteit ingediend worden.
4. Het dagelijks beheer behandelt de aanvragen in volgorde van ontvangst.
5. Bij het toestaan van de reservatie zal het dagelijks beheer en in voorkomend geval het bestuursorgaan van de vzw Onder Den Toren rekening houden met:
 - de datum van ontvangst;
 - de bepalingen in artikel 4 en 5;
 - de data van terugkerende activiteiten (bestuursvergaderingen, repetities, evenementen ...).
6. Als de reservatie wordt toegestaan door het dagelijks beheer, krijgt de gebruiker een bevestiging van de reservatie (via e-mail).
7. Het dagelijks beheer houdt een agenda bij waarin de aanvragen chronologisch worden genoteerd. Dit register geeft per gebruiker een nauwkeurige opsomming van de gereserveerde infrastructuur, de periode, de eventuele bijzondere overeengekomen voorwaarden en alle belangrijke gegevens en data.

Art. 7. De betalingsmodaliteiten

1. De reservatie is pas definitief na goedkeuring en betaling van de gebruiksvergoeding binnen 30 dagen na reservatie op rekeningnummer BE06 7340 7451 6722 van de vzw Onder Den Toren.
2. Wanneer 30 dagen na bevestiging van de reservatie de gebruiksvergoeding niet is betaald, vervalt de reservatie.
3. De waarborg wordt samen met de gebruiksvergoeding of ten laatste 14 dagen voor de activiteit betaald op rekeningnummer BE06 7340 7451 6722 van de vzw Onder Den Toren.
4. De toegangssleutel wordt bezorgd door een lid van het dagelijks beheer.
5. De waarborg wordt teruggestort binnen 30 dagen na de activiteit, tenzij anders meegegeed door het dagelijks beheer van de zaal.

Annulering

Art. 8. Indien de gebruiker zijn activiteit afgelast tijdens de laatste 30 dagen voorafgaand aan de geplande datum zonder dit met een motivatie te melden aan het dagelijks beheer van de zaal, wordt een schadevergoeding ingehouden ten belope van de helft van de vastgelegde gebruiksvergoeding, tenzij er sprake is van een door het bestuursorgaan aanvaard geval van overmacht.

Begin en beëindiging van het gebruik van de infrastructuur

Art. 9. De voorbereidende werken van een activiteit beginnen ten vroegste om 8 uur de dag zelf, tenzij anders werd afgesproken met het dagelijks beheer van de zaal. De gebruiker verbindt er zich steeds toe om na de activiteit de gebruikte infrastructuur schoongemaakt achter te laten. Indien werd overeengekomen dat de schoonmaak door anderen zal worden uitgevoerd wordt de infrastructuur in ordelijke staat achtergelaten (schoonmaaktarieven zoals bepaald in artikel 3). Ten laatste om 7 uur 's ochtends op de eerstvolgende dag zijn de lokalen volledig ontruimd en hetzij schoongemaakt, hetzij in ordelijke staat achtergelaten (zie Artikel 10 voor een definitie van deze begrippen).

Art. 10. Onder 'schoongemaakt' wordt verstaan:

- Alle afval wordt door de gebruiker verzameld en meegenomen.
- De gebruikte lokalen en de toiletten worden dezelfde dag nog na gebruik of, na afspraak met het dagelijks beheer van de zaal de volgende dag, zeer goed gedweild met reinigingsmiddel. Hiervoor is er poetsmateriaal voorhanden dat na gebruik terug in de berging wordt geplaatst. Ook het meubilair (zoals tafels, stoelen, koelkasten, het aanrecht, de spoelbakken ...) wordt grondig gereinigd.
- Glazen, tassen, borden, bestek worden grondig gereinigd, gedroogd en ordelijk teruggeplaatst.
- Tafels en stoelen worden teruggeplaatst in de berging zoals aangegeven.
- De bestaande vaste infrastructuur mag niet gewijzigd worden.
- Verwarming, verlichting en elektrische apparaten worden uitgeschakeld.

Onder 'in ordelijke staat achtergelaten' wordt verstaan:

- Alle afval wordt door de gebruiker verzameld en meegenomen.
- De gebruikte lokalen en de toiletten worden uitgeborsteld
- Glazen, tassen, borden, bestek worden grondig gereinigd, gedroogd en ordelijk teruggeplaatst.
- Tafels en stoelen worden gereinigd en teruggeplaatst in de berging zoals aangegeven.
- De bestaande vaste infrastructuur mag niet gewijzigd worden.
- Verwarming, verlichting en elektrische apparaten worden uitgeschakeld.

Indien deze afspraken niet worden nageleefd, wordt een boete aangerekend of afgehouden van de waarborg. Het naleven van deze afspraken zal gecontroleerd worden door het dagelijks beheer van de zaal.

De bedragen van de boetes zijn vastgesteld op:

Niet tijdig terugbrengen van de sleutel	€ 25,00 per dag
Schoonmaak	€ 30,00 per uur per persoon met een minimum van € 60,00
Wegbrengen van afval	€ 15,00 per zak of doos
	€ 5,00 per wc-zakje
(Ont)breken borden	€ 3,00 stuk
(Ont)breken glazen	€ 3,00 stuk
(Ont)breken tassen	€ 3,00 stuk
(Ont)breken bestek	€ 2,00 stuk
(Ont) breken kookmateriaal (pannen, kommen,...)	volgens kostprijs van de heraankoop
(Ont) breken stoel	€ 75,00 stuk
(Ont) breken tafel	€ 200,00 stuk
Extra vaatbeurten	€ 1,50 stuk

Art. 11. Het bestuursorgaan van de vzw Onder Den Toren kan te allen tijde beslissen om voortijdig een einde te stellen aan de terbeschikkingstelling, als de aard, inhoud of duur van de activiteit afwijkt van datgene waarvoor toelating werd gegeven. Noch het bestuursorgaan, noch de vzw Onder Den Toren kan in dat geval op enige wijze aansprakelijk worden gesteld voor eventuele kosten ten gevolge van deze beëindiging.

Wettelijke voorschriften

Art. 12. De vzw Onder Den Toren (via het dagelijks beheer van de zaal) stelt enkel aan de gebruiker de infrastructuur ter beschikking. De gebruiker is verplicht alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als gebruiker rusten, na te leven. De gebruiker kan zijn verantwoordelijkheid niet op het dagelijks beheer of het bestuursorgaan van de vzw Onder Den Toren afwentelen.

Art. 13. Alle kosten, taksen, belastingen ... die voortvloeien uit de organisatie van de activiteit (accijnzen, auteursrechten, sabam, billijke vergoeding, gemeentelijke, gewestelijke en federale taksen ...) zijn ten laste van de gebruiker en kunnen nooit afgewenteld worden op het dagelijks beheer of het bestuursorgaan van de vzw Onder Den Toren. Als de vzw toch een factuur zou ontvangen, wordt deze doorgerekend aan de gebruiker.

Verantwoordelijkheid – aansprakelijkheid – verzekering

Art. 14. De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade aangericht aan de infrastructuur of de ter beschikking gestelde toebehoren.

Art. 15. De gebruiker verklaart en erkent dat de infrastructuur en de toebehoren die hem ter beschikking worden gesteld in goede staat verkeren bij aanvang van de activiteit. Indien na de activiteit schade vastgesteld wordt, zal de gebruiker op het eerste verzoek van het dagelijks beheer van de zaal aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en de omvang van de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zullen de aard en de omvang van de schade eenzijdig door het dagelijks beheer van de zaal bepaald worden. Dergelijke eenzijdige vaststelling wordt, op voorwaarde dat de gebruiker behoorlijk werd uitgenodigd, als bindend beschouwd.

Art. 16. Basisprincipe: alle veroorzaakte schade dient door de gebruiker integraal vergoed te worden aan de vzw Onder Den Toren. Het bestuursorgaan van de vzw Onder Den Toren kan beslissen om een gerechtelijke procedure te starten volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging.

Art. 17. De gebruiker is verplicht zich te verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid.

Art. 18. Bij een tentoonstelling is de gebruiker verplicht de tentoongestelde voorwerpen voldoende te verzekeren en dit met een verzekeringspolis "alle risico's" (d.w.z. alle risico's voor brand, diefstal en/of beschadiging). Indien de gebruiker dit niet doet zijn alle kosten van beschadiging en vernietiging van de tentoongestelde voorwerpen en de infrastructuur te zijnen laste.

Art. 19. Noch de vzw Onder Den Toren, noch het dagelijks beheer van de zaal kan op enige wijze aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert.

Veiligheidsbepalingen

Art. 20. Met het oog op het verzekeren van een maximale veiligheid moeten de gebruikers volgende veiligheidsvoorschriften naleven:

1. De gebruiker mag geen groter aantal plaatsen bezetten of méér publiek toelaten dan de vooropgestelde maxima (120 personen in de grote zaal).
2. Uitgangen en nooduitgangen moeten steeds over de volledige breedte vrijgehouden worden. In vluchtwegen mag zich geen enkel voorwerp bevinden dat het verkeer van mensen hindert.
3. Pictogrammen en signalisatie moeten steeds duidelijk zichtbaar blijven.
4. Bij eefstijnen dienen de gangen breed genoeg te zijn om een eventuele evacuatie vlot te laten verlopen.
5. De deuren geplaatst in de evacuatiewegen mogen in geen geval vergrendeld zijn. Dit geldt tevens voor alle uitgangen en nooduitgangen.
6. Alle versieringen moeten van moeilijk ontvlambaar materiaal zijn en moeten uit de buurt van gloeilampen en kaarsen gehouden worden. Het gebruik van kaarsen moet tot een minimum beperkt worden.
7. De gebruiker moet zich degelijk informeren over de evacuatiewegen, de hulpverlening en het gebruik van de beschikbare blustoestellen.
8. Alle blustoestellen moeten te allen tijde zichtbaar en bereikbaar blijven.
9. Buiten de keuken mag er geen gebruik worden gemaakt van kooktoestellen. In geen enkel geval mag men gasflessen binnenbrengen.
10. Het bijleggen van elektrische leidingen of kabels die niet conform zijn aan de bestaande reglementering is ten strengste verboden.
11. De gebruiker blijft ten allen tijde aansprakelijk bij het niet naleven van eender welke wettelijke bepaling betreffende de veiligheid.

Art. 21. Elk gebruik van rook, open vuur ... (binnen en buiten) moet bij de aanvraag duidelijk vermeld worden. Om veiligheidsredenen kan het dagelijks beheer van de zaal bepaalde activiteiten vanuit dit oogpunt verbieden of bepaalde veiligheidseisen stellen.

Bijzondere bepalingen betreffende het gebruik

Art. 22. De gebruiker dient ervoor te zorgen dat de geluidsoverdracht naar de buurt binnen de VLAREM II-wetgeving valt. De gebruiker is steeds aansprakelijk in geval van overtreding. Vanaf 22:00 uur moeten alle ramen en deuren dicht gehouden worden.

Art. 23. Het is verboden om te roken in de infrastructuur van de zaal 'Patronaat Bierbeek' (ook met elektrische sigaretten).

Art. 24. Bij privéfeesten, maaltijden ... kan er gebruik gemaakt worden van borden, glazen, tassen, bestek en kookmateriaal in de keuken. Borden, glazen, tassen, bestek, kookmateriaal, tafels en stoelen die worden gebroken, beschadigd of verdwijnen worden afgehouden van de waarborg. Indien nodig wordt een extra factuur opgemaakt aan de gebruiker.

Slotbepalingen

Art 25. Schade, baldadigheden en andere onregelmatigheden worden onverwijld medegedeeld aan het dagelijks beheer van de zaal. Problemen met het water, de gas, de elektriciteit, de verwarming en/of de verluchting worden onmiddellijk gemeld aan het dagelijks beheer van de zaal. De gebruiker mag in geen geval zelf proberen dergelijke problemen op te lossen.

Art. 26. De gebruiker moet alle bepalingen in dit intern reglement naleven. Indien wordt vastgesteld dat deze bepalingen worden overtreden, kan het bestuursorgaan van de vzw Onder Den Toren beslissen dat de betrokken gebruiker in de toekomst de infrastructuur niet meer mag gebruiken.

Art. 27. Bij betwisting tussen de gebruiker en het dagelijks beheer van de zaal over één van de voorgaande artikels zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Leuven bevoegd. Voorafgaandelijk zal de betwisting voorgelegd worden aan het bestuursorgaan van de vzw Onder Den Toren om na te gaan of er geen minnelijke schikking mogelijk is.

Art. 28. Dit reglement wordt minstens om de twee jaar geëvalueerd door het bestuursorgaan van de vzw Onder Den Toren, waar nodig aangepast en bekrachtigd door de algemene vergadering van de vzw Onder Den Toren. Het bestuursorgaan kan aan dit reglement alle aanpassingen aanbrengen die het nodig en/of nuttig acht en deze met onmiddellijke ingang in werking laten treden voorafgaand aan bekrachtiging door de eerstvolgende algemene vergadering van de vzw Onder Den Toren.